Tema: **Reunión seguimiento Subred Sur**

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Dirección de Análisis de Entidades Públicas Distritales del Sector Salud	Subsecretaría de Planeación y Gestión Sectorial

Objetivo	Fecha: 10/04/2024			
Realizar reunión de seguimiento de la subred Sur de acuerdo con cifras del mes de marzo.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría () Orientación () Capacitación ( ) Acompañamiento (X)		
		Otro () _____		
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual (x)	Mixta ()
	Lugar: Outsourcing			
	Hora Inicio: 09:00 am Hora Fin: 11:00 am			
	Notas por: Leidy Tatiana Orjuela Mesa			
	Próxima Reunión: Pendiente			
	Quien cita: María Fernanda Caicedo			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS

Orden del día:

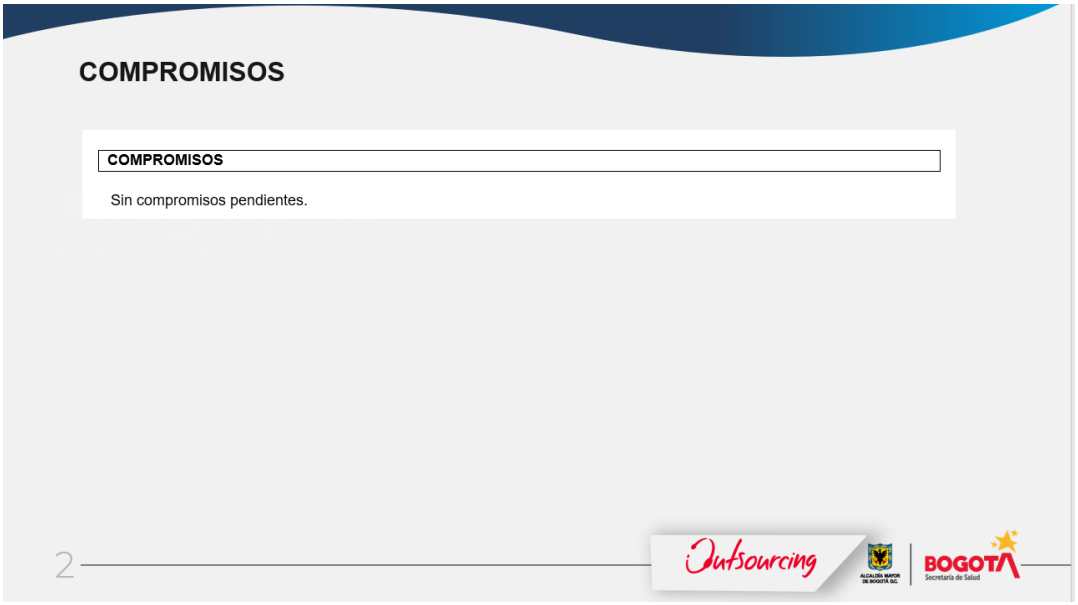
1. Comportamiento canales atención
2. Citas asignadas
3. Cita en trámite
4. Satélites
5. Mesa de ayuda
6. Errores asignación
7. No disponibilidad de agenda
8. Citas canceladas
9. Citas incumplidas
10. Detalle de tipificación-motivos inherentes
11. Frecuencia de uso
12. Mensajes de texto
13. Agenda BSD
14. Cabinas telefónicas

Verificación de asistentes:

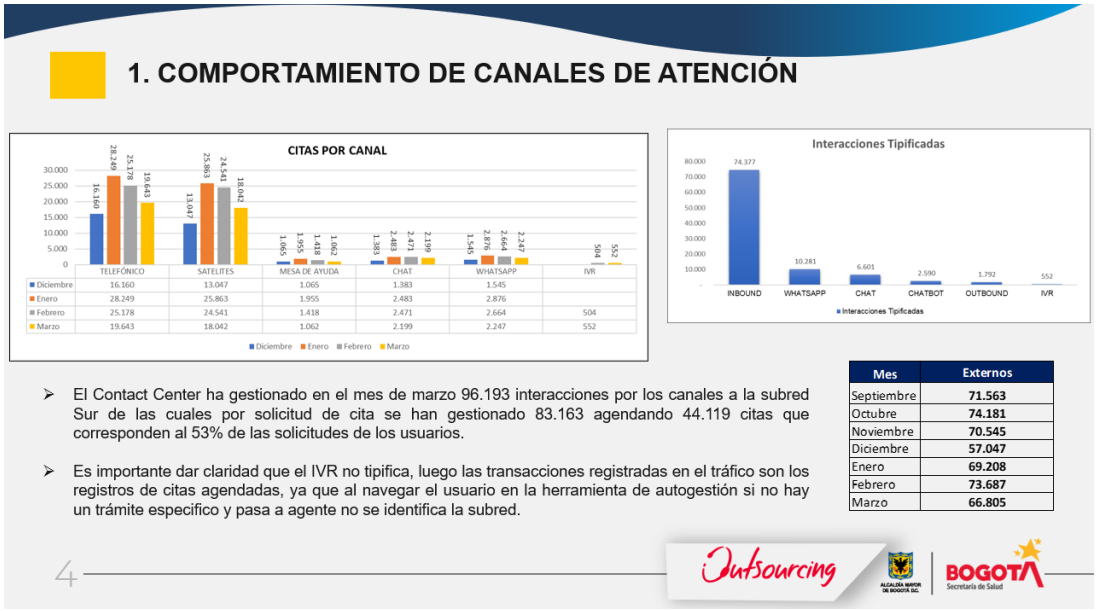
CARGO	NOMBRE	ASISTENCIA	
		SI	NO
Director de Ambulatorios de la SISS Sur	Maritza Pinilla	X	
Jefe de Oficina de Participación Comunitaria de la SISS Sur	Andrea López	X	
Profesional ciencias Salud Subred Norte	Gina Rodríguez	X	
Profesional ciencias Salud Subred Sur	Leidy Tatiana Orjuela	X	
Gerente de cuenta	Ana María Gaviria	X	
Coordinador Nacional Contact Center	Jacqueline Del Pilar Cruz Damián	X	
Líder de Calidad y Formación	Héctor Fabian Martínez	X	
Técnico de enlace	Maryi Márquez	X	
Referente de agendamiento	Andrés Rodríguez	X	
Secretaria de Salud	David Herrera	X	
Secretaria de Salud	María Fernanda Caicedo	X	
Formadora SDS	Diana Lorena Martínez		X

Presentación de indicadores Marzo

Compromisos acta pendiente del mes de marzo:

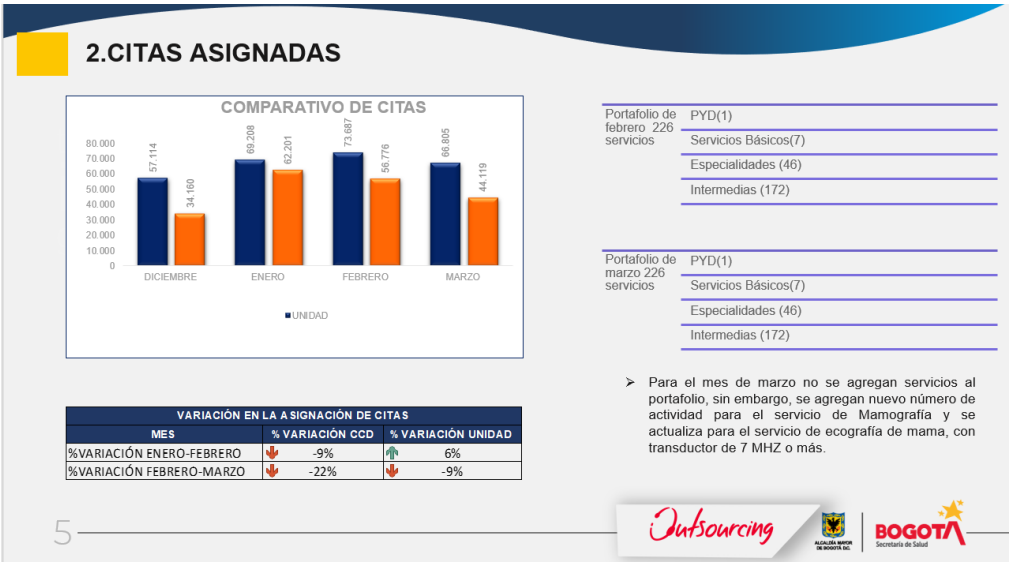


Sin compromisos pendientes en la mesa de seguimiento de la subred sur.

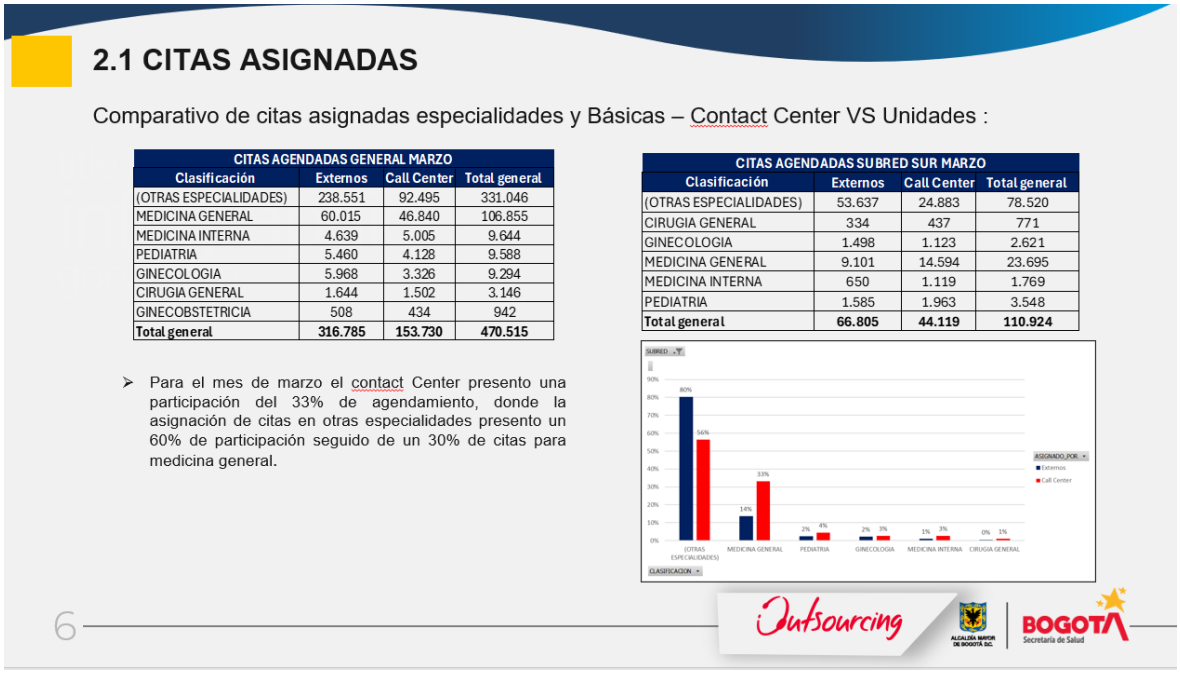


Se explica por Tatiana Orjuela el comportamiento de canales de atención, indicando la cantidad de interacciones o llamadas por canal. A su vez se explica que el agendamiento realizado corresponde al 53% del total de interacciones o llamadas entrantes. Se menciona el comportamiento de asignación de externos el cual corresponde a 66.805.

Se brinda la claridad que el IVR no tipifica, luego las transacciones registradas en el tráfico son los registros de citas agendadas, ya que al navegar el usuario en la herramienta de autogestión si no hay un trámite especifico y pasa a agente no se identifica la subred.



Tatiana Orjuela menciona que Contact Center disminuyo de febrero a marzo en un 22% del agendamiento, al igual que las unidades disminuyeron en un 9%. Se menciona que para el mes de marzo no se agregan servicios al portafolio, sin embargo, se agregan nuevo número de actividad para el servicio de Mamografía y se actualiza para el servicio de ecografía de mama, con transductor de 7 MHZ o más.



Tatiana Orjuela resalta Para el mes de marzo el Contact Center presento una participación del 33% de agendamiento, donde la asignación de citas en otras especialidades presento un 60% de participación seguido de un 30% de citas para medicina general. Se menciona el Vs de agendamiento de la unidad con 66.805 citas asignadas por el contrario el Contact Center con 44.119 citas agendadas.

Andrés González referente de agendamiento indica que tiene una observación referente a la información ya al descargar la información tiene un dato diferente para el Contact Center el cual menciona que es de 48.130 citas agendadas. Desea validar de donde se saca la información.

Tatiana Orjuela aclara que la información es descargada por el área de minería desde la Dinámica gerencial, sin embargo, se revisará el dato.

Ana María Gaviria gerente de proyecto SDS indica que la información se siempre se descarga de Dinámica, le solicita Andrés González referente de agendamiento por favor remitir la base o un Drive donde se pueda revisar los datos compararlos e identificar si es algún filtro diferente que se hace.

Andrés González referente de agendamiento manifiesta que hará llegar al Contact Center esta información filtrada y con la respectiva tabla dinámica, ya que hay un dato bastante significativo que favorece al agendamiento y se trabaja articuladamente.

Ana María Gaviria gerente de proyecto SDS indica que se genera compromiso cruzar la información en cuanto la subred la haga llegar al Contact Center y revisar el detalle de la información con minería.

3. CITA EN TRÁMITE CONSOLIDADO

CONSOLIDADO GENERAL

ITEM	GESTIONADO	SIN GESTIONAR	TOTAL CAPTADO
REGISTROS	76.947	387	77.334
%	29%	14%	29%
TOTAL	**263.411**	**2.857**	**266.268**

SUBRED SUR Y CAPITAL SALUD

ITEM	GESTIONADO	%	SIN GESTIONAR	%	TOTAL CAPTADO
SUBRED	71.211	93%	-	-	71.211
CAPITAL S.	5.736	7%	387	100%	6.123
TOTAL	76.947	100%	387	100%	77.334

- A corte del 26 de marzo conciliado martes 02 de abril, la subred Sur ha gestionado un total de 71.211 registros, lo que corresponde al 93% de la gestión y ha enviado a Capital Salud 5.736 gestiones, de las cuales Capital no ha gestionado 387.

7 Outsourcing BOGOTÁ Secretaría de Salud

3.1 CITA EN TRÁMITE

ID	CENTRO ORIENTE	NORTE	SUR	SUR OCCIDENTE	Total	Sin Gestionar Subredes	Pendientes conciliación	ENVIADO A CAPITAL
Citas en tramite 06 Mar 2024	1.356	1.320	1.821	705	5.202			325
Citas en tramite 14 Mar 2024	1.167	1.294	2.045	1.164	5.670	2		402
Citas en tramite 20 Mar 2024	1.285	1.276	2.104	1.563	6.228	67		240
Citas en tramite 26 Mar 2024	776	790	1.254	670	3.490	48	188	
Total	4.584	4.680	7.224	4.102	20.590	117	188	967

GESTIONADO SUBRED	20.590
SIN GESTIONAR SUBRED	117
PENDIENTES CONCILIACIÓN	188
ENVIADO A CAPITAL	967
TOTAL	21.862

- En el mes de Marzo se gestionó un total de 21.862 registros para las cuatro subredes, de los cuales 967 fueron enviados a Capital Salud. Importante aclarar que la última conciliación no se contó con presencia de Capital Salud para la conciliación.

8 Outsourcing BOGOTÁ Secretaría de Salud

Se procede a explicar por Tatiana Orjuela cita en trámite con a corte del 26 de marzo conciliado martes 02 de abril, la subred Sur ha gestionado un total de 71.211 registros, lo que corresponde al 93% de la gestión y ha enviado a Capital Salud 5.736 gestiones, de las cuales Capital no ha gestionado 387.

Adicional se gestionó un total de 21.862 registros para las cuatro subredes, de los cuales 967 fueron enviados a Capital Salud. Importante hay que aclarar que la última conciliación no se contó con presencia de Capital Salud para la conciliación.

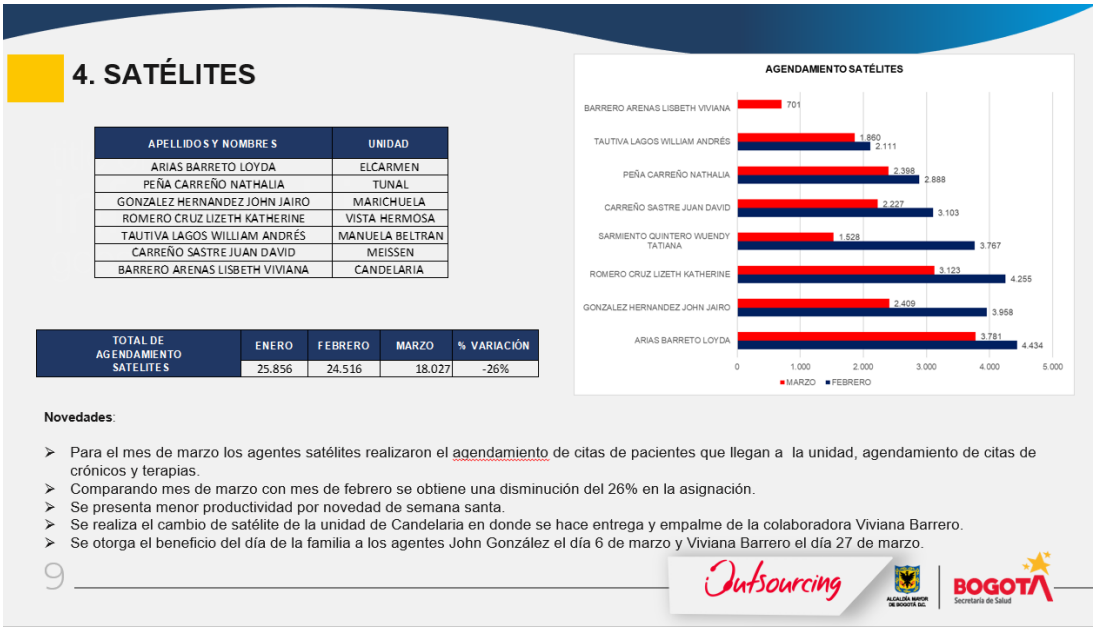
Andrés González referente de agendamiento menciona que el cruce que se realizó de acuerdo con lo que se tenía pendiente por Capital Salud, se validaron varios pacientes ya con citas asignadas en la subred Sur lo cual ayuda a disminuir el número.

Andrea López jefe de participación ciudadana indica que es importante hacer la aclaración referente a la observación que se hace al final de la diapositiva en donde se menciona que Capital Salud no asiste a la conciliación. Indica que ellos manifestaron que no iban a seguir participando en estos espacios.

Tatiana Orjuela indica que efectivamente ellos en la última conciliación manifestaron que no participarían para cita en trámite, sin embargo, en la conciliación del 9 abril ingresaron y se ejecutó el evento cooperativo que se dio entre las subredes.

Andrés González referente de agendamiento aclara que desde la gerencia se dio la orden, que todo lo que no fuese de la Subred no lo iba a gestionar debido a que no estamos cumpliendo en las sendas con la población que se tiene asignada.

David Enrique Herrera Zúñiga apoyo profesional de SDS manifiesta que el direccionamiento sale de una reunión que se tuvo con Capital Salud y las cuatro subredes, manifiesta que para cita en tramite se puede atender entre otras subredes. Sin embargo, indica que se debe hacer una mesa de trabajo y dejar clara la información de pacientes georreferenciados.



Se presenta por Tatiana Orjuela la comparación de los agentes satélites del mes marzo, en donde se tiene un agendamiento de 18.027 citas, lo que corresponde a una variación y disminución del -26% a comparación del mes de febrero.Se presenta menor productividad por novedad de semana santa, adicional se realiza el cambio de satélite de la unidad de Candelaria en donde se hace entrega y empalme de la colaboradora Viviana Barrero por otro lado se otorga el beneficio del día de la familia a los agentes John González el día 6 de marzo y Viviana Barrero el día 27 de marzo.

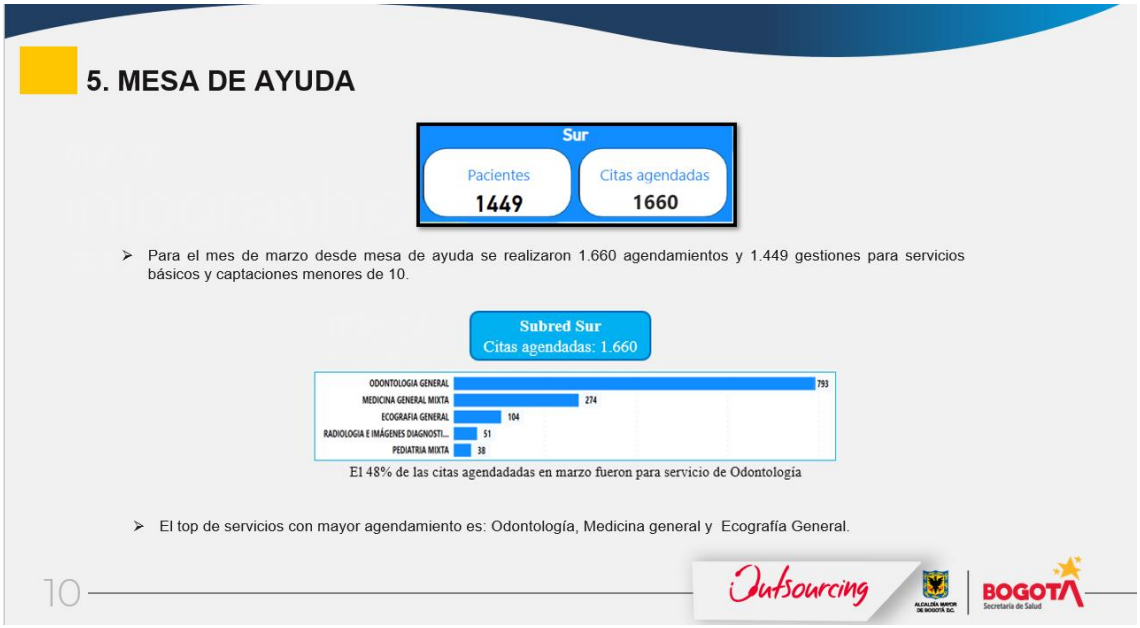
Adicional Tatiana Orjuela menciona tres novedades que se presentan, primero unidad de Manuela Beltrán en donde el agente aun sigue bajando a recoger las ordenes sin embargo en algunas ocasiones el agente debe esperar a que las personas de atención al usuario recojan las ordenes o estar detrás de ellas para que le ayuden con esta actividad en

donde afecta su productividad y para poder cumplir la misma, lo que conlleva a que busque gestión de sus compañeros en otras unidades, segundo en la unidad de candelaria agente manifiesta que no se le esta dejando los turno a ella si no por el contrario se le reparten en su mayoría a facturación lo que conlleva a que su productividad no sea tan elevada y tercero en la unidad de Marichuela agente manifiesta que la actitud de algunas personas de atención al usuario no es el más acorde, ya que no le suben ordenes y el tiene que bajar a buscarlas, es así que se pide colaboración a estos casos reportados.

Andrea López jefe de participación ciudadana manifiesta que se tuvo una reunión especifica en la unidad de Manuela Beltrán para tratar este caso en donde se definieron responsabilidades a las orientadoras, a lo que aclara que esto se debe a un tema de empatía entre el agente del Contact Center y atención al usuario. Indica que se ha reforzado el tema con las orientadoras, pero sin embargo cuando se tengan estas novedades por favor notificarlas de manera inmediata

Maryi Márquez técnico de la subred propone realizar visitas para la siguiente semana con la profesional del Contact Center a estas tres unidades con el fin de hacer nuevamente una socialización y poder escuchar las dos partes.

Tatiana Orjuela manifiesta que esta de acuerdo con lo que menciona Maryi Márquez técnico de la subred, con el fin de generar estrategias que permitan solventar estas novedades.



Tatiana Orjuela presenta la gestión desde mesa de ayuda que apoya la subred sur, de los cuales 1.660 fueron agendamientos y 1.449 son gestiones realizadas. Se menciona El top de servicios con mayor agendamiento los cuales son Odontología, Medicina general, Radiografía y Ecografía General.

6. ERRORES ASIGNACIÓN

CANTIDAD ERRORES X TIPOLOGÍA		
TIPOLOGIA	**CANTIDAD**	**%**
NO SE ACTUALIZA TELEFONO PRINCIPAL EN DINAMICA	14	58%
TIPIFICACIÓN NO ACORDE AL CANAL DE ASIGNACIÓN	10	42%
TOTAL GENERAL	**24**	**100%**

CLACIFICACIÓN	CANTIDAD	PORCENTAJE
APLICA	**24**	**100%**
NO CRITICO	24	100%
TOTAL GENERAL	**24**	**100%**

- Para el mes de marzo se reportaron 24 errores de asignación por parte del Contact Center.
- El ítem con mayor participación de error de asignación es no se actualiza número principal en dinámica con el 58%.
- Se realiza seguimiento a los casos reportados.
- Para las tipologías del error de asignación aplica un 100%.

11 Outsourcing BOGOTÁ Secretaría de Salud

Tatiana Orjuela indica que los errores de asignación reportados para el mes de marzo tienen mayor relevancia: no se actualiza teléfono principal con un 58% y tipificación no acorde al canal de asignación con un 42% desde el área de formación se ha trabajado estos ítems a través de capacitaciones reforzando estas temáticas expuestas.

Se añade que para el mes de marzo se tiene un total de 24 errores de asignación reportados por la subred.

7. NO DISPONIBILIDAD DE AGENDA

- En el mes marzo se recopilaron las novedades reportadas por operación, donde se registraron las alertas por No agenda disponible.
- Se registran 153 alertas en el mes, donde se refleja que el servicio con mayor número de reportes de no disponibilidad es Odontología, junta ginecológica y medicina general.







SERVICIO	CANTIDAD
ODONTOLOGIA GENERAL	26
JUNTA GINECOLOGICA	15
MEDICINA GENERAL	10
ECOGRAFIA GENERAL	7
GASTROENTEROLOGIA	6
RADIOGRAFIA	6
MEDICINA INTERNA	6
OFTALMOLOGIA	6
OTROS	71
TOTAL GENERAL	**153**

Outsourcing BOGOTÁ Secretaría de Salud

Se presenta por Tatiana Orjuela un reporte de alertas generadas al grupo de WhatsApp donde se solicita la apertura de agendas de los diferentes servicios, para Sur el servicio con mayor número de reportes sigue siendo Odontología con 26 registros y junta ginecológica con 15 registros, para un total de 153 registros en el mes de marzo.



8. CITAS CANCELADAS

Asignado Por	Citas Canceladas	% Participación
Call Center	5.977	44,1%
Externos	7.578	55,9%
Total general	**13.555**	**100,0%**

Citas	Citas Canceladas	% Cancelación
119.924	13.555	11,3%

Especialidad	Citas	Citas Canceladas	% Cancelación
MEDICINA GENERAL MIXTA	22.993	2.594	11,3%
ODONTOLOGIA GENERAL	21.353	2.178	10,2%
ENFERMERIA EN SALUD FAMILIAR	8.806	1.161	13,2%
RADIOLOGIA E IMÁGENES DIAGNOSTICAS	5.856	735	12,6%
MEDICINA GENERAL P Y D	4.495	446	9,9%
FISIOTERAPIA	3.831	415	10,8%
PEDIATRIA MIXTA	3.563	368	10,3%
ECOGRAFIA GENERAL	2.349	351	14,9%
NUTRICION	2.296	326	14,2%
GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	2.537	322	12,7%
MEDICINA INTERNA	1.998	293	14,7%
ORTOPEDIA Y TRAUMATOLOGIA	2.389	288	12,1%
ECOGRAFIA GINECOLOGICA	2.023	276	13,6%
PSICOLOGIA	1.521	211	13,9%
Total general	**119.924**	**13.555**	**11,3%**

Unidad	Citas	Citas Canceladas	% Cancelación
CAPS TUNAL	18.247	2.276	12,5%
CENTRO DE SALUD CANDELARIA LA NUEVA C. BOLÍVAR	18.356	1.992	10,9%
HOSPITAL MEISSEN	11.847	1.344	11,3%
CENTRO DE SALUD MARICHUELA	13.055	1.324	10,1%
CENTRO DE SALUD DANUBIO	9.451	1.221	12,9%
CENTRO DE SALUD MANUELA BELTRÁN I	10.413	1.191	11,4%
HOSPITAL VISTA HERMOSA	9.957	1.148	11,5%
CENTRO DE SALUD EL CARMEN	7.921	906	11,4%
CENTRO DE SALUD BETANIA	5.967	755	12,7%
Total general	**119.924**	**13.555**	**11,3%**

- Para el mes de marzo se presenta un porcentaje de cancelación de 11.3% siendo medicina general y odontología los servicios con mayor número de citas canceladas.
- La unidad con mayores citas canceladas es el Tunal con un porcentaje de cancelación del 12,5% y Candelaria la nueva con un 10,9%.

13 Outsourcing BOGOTÁ Secretaría de Salud

La profesional Tatiana Orjuela, indica que las citas canceladas por servicio contemplan la mayoría de Medicina General y Odontología, proporcionales a su volumen de agendamiento. El porcentaje de cancelación corresponde a 11.3%.

Tatiana Orjuela presenta las cancelaciones por unidad, en donde Tunal tiene el mayor número con 2.276 cancelaciones



9. CITAS INCUMPLIDAS

Citas	Citas Incumplidas	% Incumplimiento
119.924	19.081	16%

Especialidad	Citas	Citas Incumplidas	% Incumplimiento
ODONTOLOGIA GENERAL	21.353	3.560	17%
MEDICINA GENERAL MIXTA	22.993	3.211	14%
ENFERMERIA EN SALUD FAMILIAR	8.806	1.715	19%
RADIOLOGIA E IMÁGENES DIAGNOSTICAS	5.856	1.162	20%
MEDICINA GENERAL P Y D	4.495	810	18%
PEDIATRIA MIXTA	3.563	588	17%
NUTRICION	2.296	465	20%
AUDIOLOGIA	398	376	94%
PSICOLOGIA	1.521	342	22%
ECOGRAFIA GENERAL	2.349	339	14%
Total general	**119.924**	**19.081**	**16%**

Documento	Citas	Citas Incumplidas	% Incumplimiento
79805057	26	13	50%
1022982492	14	11	79%
7061430	14	9	64%
1024614004	16	9	56%
1024477729	10	9	90%
1001060093	9	9	100%
VEN27776971	11	8	73%
1245079986	12	8	67%
1033834008	11	8	73%
1033685307	11	8	73%
1031172378	16	8	50%
Total general	**119.924**	**19.081**	**16%**

- Se presentan el top de servicios con mayor incumplimiento de citas en el mes de marzo, dentro de ellas encontramos :Odontología, Medicina general, Enfermaría, Radiografía, Pediatría y Nutrición.
- Se presenta el top de usuarios con mayor cantidad de incumplimientos para el mes de marzo, principalmente en el servicio de odontología, enfermería en salud familiar, ecografía Ginecológica y Terapias.

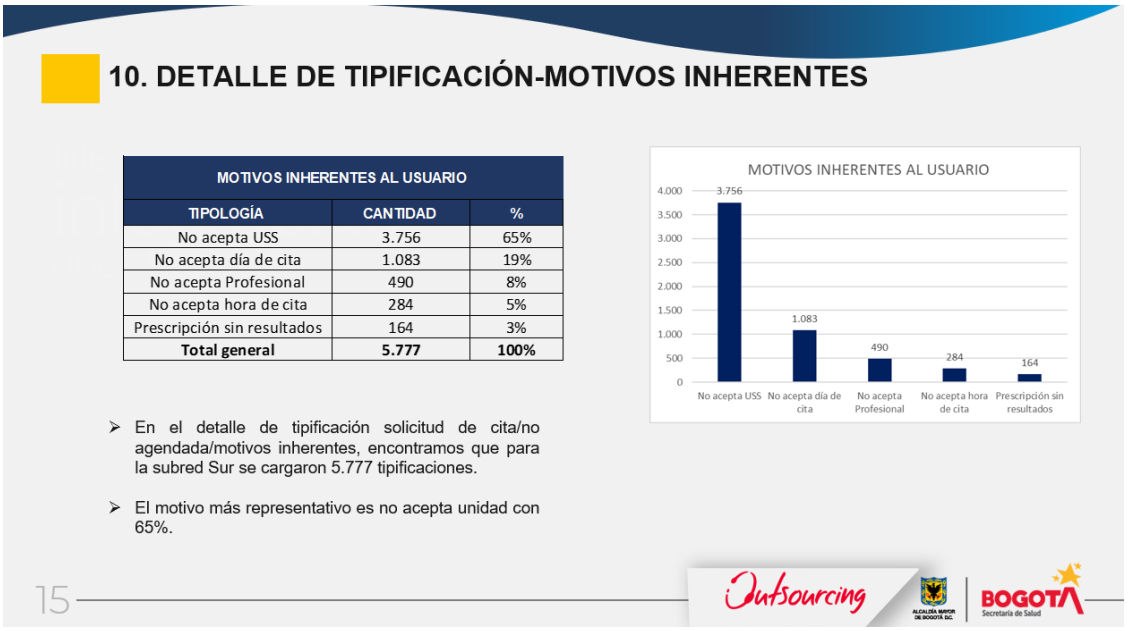
14 Outsourcing BOGOTÁ Secretaría de Salud

Tatiana Orjuela menciona que en el ítem de citas incumplidas se encuentran un gran porcentaje de Odontología, Medicina General, enfermería y Radiografía, con un porcentaje de citas incumplidas del 16%.

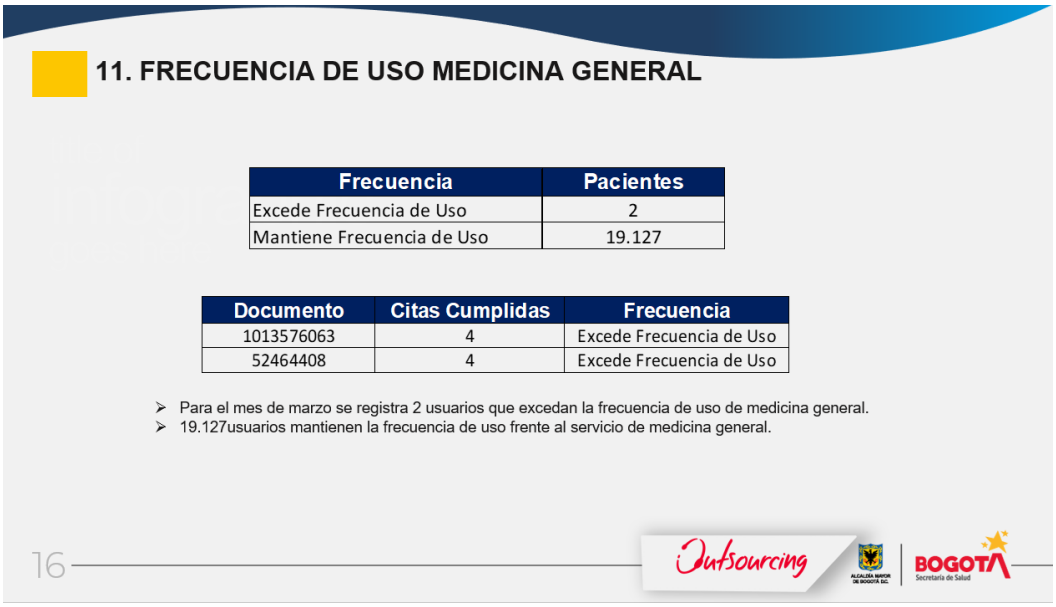
Andrés González referente de agendamiento manifiesta que en citas incumplidas el dato no coincide con la información que la descarga de Dinámica ya que le arroja un valor de 17.429, lo cual varia, indica que es importante revisar el dato.

Tatiana Orjuela aclara que la información se descarga desde la Dinámica, sin embargo, se recibe la recomendación y se validará.

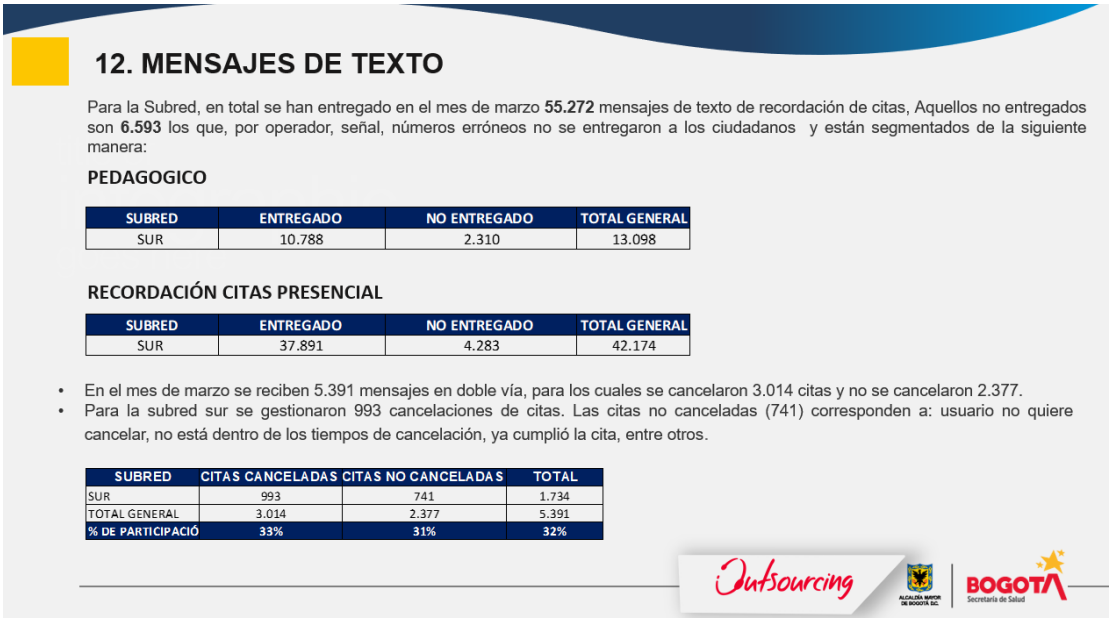
Andrés González referente de agendamiento indica que la idea no es pelear con el dato por el contrario sea información que se encuentre unificada y poder trabajar de manera coordinada.



Tatiana menciona el detalle de tipificación para la subred Sur el cual se cargaron 5.777 tipificaciones y se menciona el motivo más representativo (no acepta unidad), con el 65 %.



Tatiana Orjuela explica que para el mes de marzo se registran dos pacientes que han excedido la frecuencia de uso frente al servicio de medicina general.



12. MENSAJES DE TEXTO

Para la Subred, en total se han entregado en el mes de marzo **55.272** mensajes de texto de recordación de citas, Aquellos no entregados son **6.593** los que, por operador, señal, números erróneos no se entregaron a los ciudadanos y están segmentados de la siguiente manera:

PEDAGOGICO

SUBRED	ENTREGADO	NO ENTREGADO	TOTAL GENERAL
SUR	10.788	2.310	13.098

RECORDACIÓN CITAS PRESENCIAL

SUBRED	ENTREGADO	NO ENTREGADO	TOTAL GENERAL
SUR	37.891	4.283	42.174

- En el mes de marzo se reciben 5.391 mensajes en doble vía, para los cuales se cancelaron 3.014 citas y no se cancelaron 2.377.
- Para la subred sur se gestionaron 993 cancelaciones de citas. Las citas no canceladas (741) corresponden a: usuario no quiere cancelar, no está dentro de los tiempos de cancelación, ya cumplió la cita, entre otros.

SUBRED	CITAS CANCELADAS	CITAS NO CANCELADAS	TOTAL
SUR	993	741	1.734
TOTAL GENERAL	3.014	2.377	5.391
% DE PARTICIPACIÓ	33%	31%	32%

Outsourcing BOGOTÁ Secretaría de Salud

Tatiana Orjuela informa que Para el mes de febrero se enviaron 55.272 mensajes entre pedagógicos y presenciales, de los cuales Se recibieron 5.391respuesta en doble vía, se cancelaron para la subred Sur 993 citas y no se cancelaron 741.

Maritza Pinilla directora de ambulatorios desea validar si los 2.377 que no se cancelaron fue por que no se obtuvo respuesta del usuario

Tatiana Orjuela aclara que efectivamente no se cancelan por los motivos como no quiere cancelar, no esta dentro de los tiempos, ya cumplió la cita entre otros.

Maritza Pinilla directora de ambulatorios indica que de acuerdo con ese dato se puede identificar alguna estrategia que permita desde la subred abordar ese paciente y confirmar la cita para bajar el porcentaje de inasistencias o hacer aprovechamiento del cupo.

Ana María Gaviria gerente de proyecto SDS el Contact Center envía un mensaje de recordación 24 horas antes de la cita, por ende, si se envía la base de los pacientes que no contestaron se tendría que hacer a diario, sin embargo, desde el Contact se realiza llamadas a los pacientes cuando estos mensajes rebotan o cuando su respuesta no es lógica.

Maritza Pinilla directora de ambulatorios desea validar si estos mensajes de cancelaciones son 24 o 48 horas.

Ana María Gaviria gerente de proyecto SDS indica que son 24 horas que se envía el mensaje y se quiere dejar en la mesa como propuesta que sea con 48 horas antes con el fin de dar un tiempo de respuesta más amplio y así poder identificar cuales fueron canceladas y cuales están pendientes por confirmar, ya que en 24 horas no se tiene el tiempo para analizar.

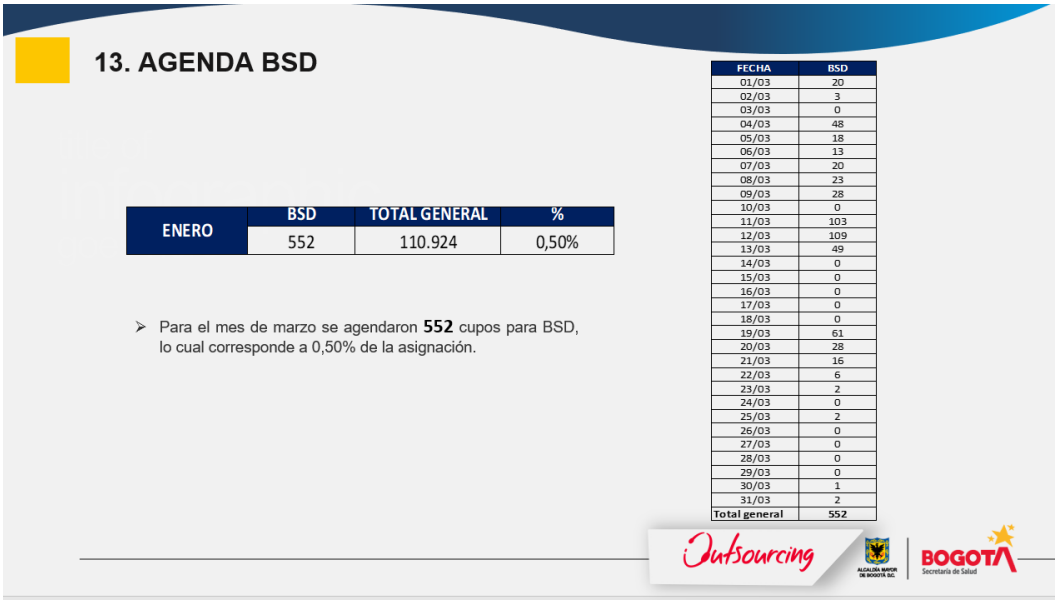
Andrea López jefe de participación ciudadana indica que esa propuesta es adecuada para llevarla a un comité técnico del Contact Center.

Mindrey Rincón ingeniera SDS indica que tiene varias inquietudes de acuerdo con lo que la están contextualizando en reunión, una de ellas es porque se debería enviar el mensaje de recordación a 48 horas y porque mejoraría el incumplimiento ya que estos cambios deben estar argumentados de manera sólida.

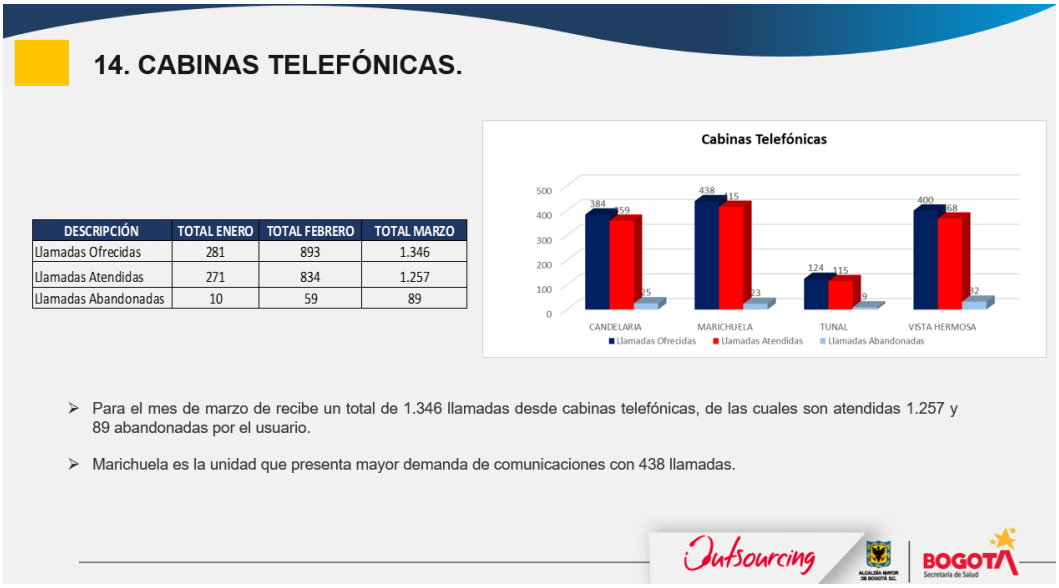
Ana María Gaviria gerente de proyecto SDS indica que es una propuesta que nace para dar una solución a la inquietud que se hace desde la subred, se ha identificado internamente que cuando se envia un mensaje de texto, en ocasiones no se le da el tiempo al usuario de responder el mismo porque quizás esta en temas laborales entre otros, por el contrario, el Voice Bot es inmediato

Mindrey Rincón ingeniera SDS indica que el Voice Bot es la solución sin embargo desea validar porque no se ha implementado para todas las subredes.

Ana María Gaviria gerente de proyecto SDS aclara que uno de los acuerdos era salir a través de un piloto con una subred para mirar el comportamiento, se ha identificado que se ha presentado una novedad con la lectura de todas las cedulas ya que no las reconoce en su totalidad lo cual se esta revisando con la ingeniería Sagrario Miranda, adicional novedad que fue reportada por correo electrónico, por último, generar una reunión para revisar el tema.



Tatiana Orjuela socializa el agendamiento de BSD, para el mes de marzo se agendaron 552 citas, lo cual corresponde a 0,50 % de la asignación.



DESCRIPCIÓN	TOTAL ENERO	TOTAL FEBRERO	TOTAL MARZO
Llamadas Ofrecidas	281	893	1.346
Llamadas Atendidas	271	834	1.257
Llamadas Abandonadas	10	59	89

Tatiana Orjuela informa el compartamiento de las cabinas para el mes de marzo, en donde se recibieron un total de 1.346 llamadas de las cuales se atendieron 1.257 y 89 fueron abandonadas por el usuario. Se menciona que al comparar febrero vs marzo se ve un aumento significativo.

Andrea López jefe de participación ciudadana indica que detrás de ese aumento que se ha tenido, se ve el esfuerzo bastante grande del equipo de informadores de las unidades en ha permitido repuntar.

Se da paso a Fabian Martínez para la socialización de indicadores de formación y calidad.

COMPROMISOS

ACCION	RESPONSABLE	FECHA
Remitir base o Drive del agendamiento e incumplimiento con el fin de cruzar la información de ambulatorios y el Contact Center.	**Subred Sur**	**Cumplido**
Revisar los datos de acuerdo con la información agendamiento e incumplimiento que suministre la subred para identificar si se debe algún filtro de la Dinámica al descargar la información.	**Outsourcing**	**Cumplido**
Generar reunión, entre la SDS, Capital Salud y las Subredes para revisar y unificar los criterios de georreferenciación.	**SDS/Subredes**	**Pendiente**
Realizar visitas a las unidades de Marichuela, Candelaria y Manuela Beltrán con el fin de generar estrategias frente a las novedades reportadas entre los satélites y atención al usuario.	**Subred Sur/ Outsourcing**	**Cumplido**

ASISTENTES:

Mesa Seguimiento Subred Sur				
11				
4/10/24, 8:46:56 AM				
4/10/24, 11:02:03 AM				
2 h 15 min 6s				
1 h 41 min 33s				
Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)
4/10/24, 9:12:48 AM	4/10/24, 11:02:03 AM	1 h 49 min 14s	MFCaicedo@saludcapital.gov.co	MFCaicedo@saludcapital.gov.co
4/10/24, 9:05:48 AM	4/10/24, 11:00:12 AM	1 h 54 min 23s	DEHerrera@saludcapital.gov.co	DEHerrera@saludcapital.gov.co
4/10/24, 9:06:06 AM	4/10/24, 11:00:19 AM	1 h 54 min 13s	amgaviria@outsourcing.com.co	amgaviria@outsourcing.com.co
4/10/24, 9:06:06 AM	4/10/24, 11:00:33 AM	1 h 54 min 26s	ltorjuelam@outsourcing.com.co	ltorjuelam@outsourcing.com.co
4/10/24, 9:06:06 AM	4/10/24, 11:00:16 AM	1 h 54 min 10s	jdpcruzd@outsourcing.com.co	jdpcruzd@outsourcing.com.co
4/10/24, 9:06:39 AM	4/10/24, 9:28:11 AM	21 min 32s	dir.ambulatorios@subredsur.gov.co	dir.ambulatorios@subredsur.gov.co
4/10/24, 9:06:55 AM	4/10/24, 11:00:08 AM	1 h 53 min 13s		
4/10/24, 9:07:39 AM	4/10/24, 11:00:25 AM	1 h 52 min 45s	gtrodrigueza@outsourcing.com.co	gtrodrigueza@outsourcing.com.co
4/10/24, 9:10:06 AM	4/10/24, 11:00:07 AM	1 h 50 min	hmartinez@outsourcing.com.co	hmartinez@outsourcing.com.co
4/10/24, 9:18:30 AM	4/10/24, 11:00:07 AM	1 h 41 min 36s		
4/10/24, 9:28:36 AM	4/10/24, 11:00:13 AM	1 h 31 min 36s		
Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol
4/10/24, 9:12:48 AM	4/10/24, 11:02:03 AM	1 h 49 min 14s	MFCaicedo@saludcapital.gov.co	Organizador
4/10/24, 9:05:48 AM	4/10/24, 11:00:12 AM	1 h 54 min 23s	DEHerrera@saludcapital.gov.co	Moderador
4/10/24, 9:06:06 AM	4/10/24, 11:00:19 AM	1 h 54 min 13s	amgaviria@outsourcing.com.co	Moderador
4/10/24, 9:06:06 AM	4/10/24, 11:00:33 AM	1 h 54 min 26s	ltorjuelam@outsourcing.com.co	Moderador
4/10/24, 9:06:06 AM	4/10/24, 11:00:16 AM	1 h 54 min 10s	jdpcruzd@outsourcing.com.co	Moderador
4/10/24, 9:06:39 AM	4/10/24, 9:28:11 AM	21 min 32s	dir.ambulatorios@subredsur.gov.co	Moderador
4/10/24, 9:06:55 AM	4/10/24, 11:00:08 AM	1 h 53 min 13s		Moderador
4/10/24, 9:07:39 AM	4/10/24, 11:00:25 AM	1 h 52 min 45s	gtrodrigueza@outsourcing.com.co	Moderador
4/10/24, 9:10:06 AM	4/10/24, 11:00:07 AM	1 h 50 min	hmartinez@outsourcing.com.co	Moderador
4/10/24, 9:18:30 AM	4/10/24, 11:00:07 AM	1 h 41 min 36s		Moderador
4/10/24, 9:28:36 AM	4/10/24, 11:00:13 AM	1 h 31 min 36s		Moderador

TEAMS

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si ( ) **No ( )**	

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.